2016年12月22日

　株式会社◯◯◯

ご担当：　　　　　　 様

◯◯株式会社

〒100-0001

東京都新宿区新宿1-2-3

新宿第1ビル2階

電話：03-0000-0000

担当：

**書類送付のご案内**

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

下記の通り、書類を送付させて頂きますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■請求書　1部

|  |
| --- |
| **備考** |
|  |

以上